**Príloha č. 1 k Zmluve o dielo**

# ZÁVÄZNÝ HARMONOGRAM SLUŽIEB

## Harmonogram 1 - projektová dokumentácia a súvisiaca inžinierska činnosť

| | |
|---|---|
| **Objednávateľ** | Obec Zbudza, Zbudza 71, 072 23 Staré, IČO: 00326062 |
| **Zhotoviteľ** | Skupina dodávateľov „Združenie Vargovci - CUKSTAV“ |
| **Predmet** | Obecné nájomné byty v obci Zbudza |

**Východiskový deň T0** je deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo č. 07_2026. Týždňom sa rozumie sedem po sebe nasledujúcich kalendárnych dní. Lehota ôsmich týždňov sa vzťahuje na činnosti a výstupy, ktorých vykonanie je v dispozícii zhotoviteľa.

**Zmluvný termín:** Dokumentácia podľa Časti 1 zmluvy bude dokončená a odovzdaná najneskôr do konca 8. týždňa od T0. Čas konania orgánov verejnej správy, správcov sietí a iných dotknutých subjektov sa posudzuje podľa Časti 4, čl. 3 zmluvy; zhotoviteľ je povinný priebeh preukázateľne sledovať a každé riziko omeškania bezodkladne oznámiť objednávateľovi.

### Časový plán a kontrolné míľniky

| Č. | Činnosť | Lehota | Výstup / kontrola |
|---|---|---|---|
| 1 | Prevzatie vstupných podkladov, úvodné koordinačné rokovanie, potvrdenie zodpovedných osôb a rozsahu súčinnosti objednávateľa. | T0 až 3. deň | Zápis z úvodného rokovania; zoznam vstupov a chýbajúcich podkladov. |
| 2 | Polohopisné a výškopisné zameranie; preverenie prípojných bodov; vyznačenie a koordinácia inžinierskych sietí; prevzatie geologického a hydrogeologického posudku od objednávateľa. | 1. týždeň | Overené projektové vstupy a koordinačný podklad územia. |
| 3 | Architektonický koncept, osadenie objektu, dispozičné riešenie 12 bytových jednotiek a základné technické riešenie. | 1. - 2. týždeň | Kontrolný míľnik č. 1; pracovné rokovanie na konci 2. týždňa. |
| 4 | Rozpracovanie stavebnej časti, statiky, požiarnej bezpečnosti a energetického riešenia; koordinácia nosných konštrukcií a hlavných profesií. | 2. - 4. týždeň | Kontrolný míľnik č. 2; dokumentácia v rozpracovanosti približne 50 %; rokovanie na konci 4. týždňa. |
| 5 | Spracovanie projektov bytového domu, splaškovej a dažďovej kanalizácie, komunikácií a spevnených plôch, NN prípojky, vodovodnej prípojky a sadových úprav; koordinácia profesií. | 3. - 6. týždeň | Kontrolný míľnik č. 3; koordinované riešenie všetkých stavebných objektov; rokovanie na konci 6. týždňa. |
| 6 | Priebežná inžinierska činnosť: konzultácie s dotknutými orgánmi a správcami sietí, obstarávanie potrebných vyjadrení, stanovísk a podkladov. | 2. - 8. týždeň | Evidencia podaní a doručených stanovísk; zapracovanie požiadaviek do dokumentácie. |
| 7 | Záverečná technická koordinácia, kontrola súladu s opisom predmetu zákazky, kontrola úplnosti, výkazov a rozpočtu vo formáte Excel. | 6. - 7. týždeň | Kontrolný míľnik č. 4; záverečné pracovné rokovanie na konci 7. týždňa. |
| 8 | Zapracovanie písomných pripomienok objednávateľa, kompletizácia, autorizácia a rozmnoženie projektovej dokumentácie v rozsahu zmluvy. | 7. - 8. týždeň | Kompletná projektová dokumentácia pripravená na odovzdanie a podanie. |
| 9 | Odovzdanie dokumentácie objednávateľovi a podanie úplnej žiadosti s požadovanými prílohami na príslušný stavebný orgán. | najneskôr koniec 8. týždňa | Preberací protokol; potvrdenie o podaní. Počet vyhotovení a dátové formáty podľa zmluvy. |
| 10 | Súčinnosť v povoľovacom konaní, doplnenie podania a odstránenie prípadných nedostatkov, ktoré sú na strane zhotoviteľa; následné odovzdanie úradne overených vyhotovení. | po podaní až do právoplatného rozhodnutia | Bezodkladné plnenie výziev; vady na strane zhotoviteľa odstrániť v zmluvnej lehote. Lehoty orgánov sa evidujú samostatne. |

## Pravidlá vykonávania harmonogramu

- Pozvánku na každé pracovné rokovanie doručí zhotoviteľ objednávateľovi najmenej 5 kalendárnych dní vopred; z rokovania vyhotoví zápis podľa zmluvy.
- Objednávateľ poskytne požadované vstupné podklady, plnomocenstvá, rozhodnutia a súčinnosť bez zbytočného odkladu. Chýbajúci vstup zhotoviteľ písomne oznámi najneskôr do 2 pracovných dní od jeho zistenia.
- Každá zmena odsúhlaseného konceptu alebo technického riešenia musí byť opätovne písomne odsúhlasená na pracovnom rokovaní.
- Harmonogram nepreberá lehoty orgánov verejnej správy ani správcov sietí do zodpovednosti zhotoviteľa nad rámec zmluvy. Zhotoviteľ však zodpovedá za včasné a úplné podania a za odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobil.
- Ak vznikne skutočnosť s vplyvom na termín, zhotoviteľ ju bezodkladne písomne oznámi objednávateľovi, doloží jej príčinu a navrhne opatrenia na minimalizáciu omeškania.

| **Za zhotoviteľa:** | **Za objednávateľa:** |
|---|---|
| V ……, dňa …… | V Zbudzi, dňa ..... |
| ..... | ..... |
| **Bc. Ján Varga**<br>**konateľ a splnomocnený zástupca skupiny** | **Ing. Matej Havrilla**<br>**starosta obce** |