



# ROKOVACÍ PORIADOK

OBECNÉHO ZASTPITEĽSTVA V ZBUDZI

Obecné zastupiteľstvo v Zbudzi na základe § 12 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov v y d á v a tento

## **R O K O V A C Í P O R I A D O K** **Obecného zastupiteľstva v Zbudzi.**

### **I. Úvodné ustanovenia** **§ 1**

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebeh rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášaní sa a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly a plnenia uznesení.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania o svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len zákon o obecnom zriadení) tak, že dáva o nich hlasovať.

### **II. Základné úlohy obecného zastupiteľstva** **§ 2**

1. Obecnému zastupiteľstvu patrí pôsobnosť vyhradená zákonom o obecnom zriadení a inými právnymi predpismi, ktoré mu túto pôsobnosť zverujú.
2. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rokovanie o ďalších otázkach len štatútom obce.

### **III. Ustanovujúce zasadanie obecného zastupiteľstva** **§ 3**

1. Ustanovujúce zasadanie obecného zastupiteľstva zvolá starosta (ďalej len starosta) zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od konania volieb do orgánov samosprávy obcí.  
Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa prvej vety tohto bodu rokovacieho poriadku, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
2. Ustanovujúce zasadanie otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu, starosta zvolený v predchádzajúcom období. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný ani ten alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec obecného zastupiteľstva.
3. Po otvorení ustanovujúceho zasadania obecného zastupiteľstva oboznámi predseda alebo ním poverený člen obecnej volebnej komisie zasadanie s výsledkami volieb starostu a poslancov obecného zastupiteľstva Zbudze.
4. Novozvolený starosta zloží sľub v súlade s ustanovením § 13 ods. 2 zákona o obecnom zriadení.
5. Novozvolení poslanci skladajú sľub v súlade s ustanovením § 26 zákona o obecnom zriadení. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadaní, skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.

6. Starosta a poslanci sa ujímajú svojej funkcie a začínajú vykonávať svoj mandát zložením sľubu a jeho podpísaním.
7. Novozvolený starosta sa po zložení sľubu ujme vedenia zasadania obecného zastupiteľstva a predloží návrh na voľbu zástupcu starostu, návrh na zriadení poradných orgánov obecného zastupiteľstva a voľbu ich predsedov a členov.

#### § 4

1. Zástupcu starostu na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zložením sľubu starostu. Ak tak neurobí, starostu zvolí na celé funkčné obdobie obecné zastupiteľstvo z poslancov tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
2. Ak bolo na funkciu zástupcu starostu navrhnutých viac kandidátov a ani jeden z nich nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov, vykoná sa na prvom zasadaní obecného zastupiteľstva opakovaná voľba. Zúčastnia sa na nej dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole najväčší počet hlasov.
3. Ak ani v opakovanej voľbe nebol zástupcu starostu zvolený, vykonajú sa nové voľby, a to najskôr na najbližšom riadnom zasadaní obecného zastupiteľstva. Do nových volieb možno navrhnúť aj poslancov, ktorí neboli zvolení v prvom kole volieb ani v opakovanej voľbe.
4. Zástupcu starostu môže starosta kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu poverí zastupovaním ďalšieho poslanca obecného zastupiteľstva do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.

#### § 5

1. Predsedovia a členovia komisií sa volia verejným hlasovaním, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.
2. Na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov.
3. Obecné zastupiteľstvo môže predsedov a členov komisií kedykoľvek odvolať.
4. Na odvolanie z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

### **Zmeny v členstve obecného zastupiteľstva**

#### § 6

1. Mandát poslanca obecného zastupiteľstva zanikne podľa § 25 ods. 2 zákona o obecnom zriadení.
2. Poslanec obecného zastupiteľstva sa môže svojho mandátu vzdať z akýchkoľvek dôvodov alebo bez uvedenia dôvodu.
3. Mandát poslanca obecného zastupiteľstva zanikne vzdaním sa vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené písomne a doručené obecnému zastupiteľstvu alebo urobené ústne do zápisnice.
4. Ak sa uvoľní v obecnom zastupiteľstve mandát, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného

zastupiteľstva v tom istom volebnom obvode, ale nebol zvolený za poslanca.  
V prípade rovnosti hlasov sa postupuje podľa § 44 ods. 2 a 3 zákona č. 346/1990  
o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.

5. Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo po tom, čo sa uvoľnil mandát a odovzdá mu osvedčenie o tom, že sa stal poslancom.

## **Zasadanie obecného zastupiteľstva a jeho zvolanie**

### **§ 7**

1. Zasadanie obecného zastupiteľstva sú riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne zasadania obecného zastupiteľstva sa konajú najmenej raz za tri mesiace v termínoch stanovených plánom práce obecného zastupiteľstva.
3. Rokovacím dňom je spravidla piatok s tým, že rokovanie sa začína spravidla o 16,30hodine ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.
4. Mimoriadne zasadania môžu byť zvolané :
  - a/ na základe uznesenia obecného zastupiteľstva a na podnet starostu za účelom prerokovania závažných úloh, s ktorými plán práce nepočítal, čo starosta oznamuje poslancom podľa § 8 tohto rokovacieho poriadku.
  - b/ na základe žiadosti aspoň jednej tretiny poslancov obecného zastupiteľstva, žiadosť sa musí podať starostovi písomne a musí obsahovať návrh programu zasadania. Starosta zvolá zasadanie najneskôr do 15 dní od doručenia žiadosti, čo starosta oznamuje poslancom podľa § 8 tohto rokovacieho poriadku.
  - c/ na základe petície skupiny obyvateľov obce v počte 30 % všetkých oprávnených voličov (§ 11 a ods. 1, písm. c/ zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov) čo starosta oznamuje poslancom podľa § 8 tohto rokovacieho poriadku
  - d/ pri slávnostných príležitostiach
5. Obecné zastupiteľstvo zvoláva starosta, ak tento rokovací poriadok alebo zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa § 7 bod. 2 tohto rokovacieho poriadku, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie ho ten kto zvolal obecné zastupiteľstvo. Ak starosta nezvolá mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva, o ktoré požiada aspoň 1/3 poslancov obecného zastupiteľstva podľa § 7 bod 4, písm. b/ tohto rokovacieho poriadku zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
6. V pozvánke musí byť uvedený čas, miesto a navrhnutý program rokovania. Návrh programu rokovania sa zverejňuje na úradnej tabuli obecného úradu v Zbudzi, aspoň dní pred zasadaním obecného zastupiteľstva.
7. Program rokovania obecného zastupiteľstva uvedený v pozvánke stanovuje starosta obce okrem § 7 bod. 4 písm. b/ tohto rokovacieho poriadku a vychádza :
  - a/ z úloh zaradených v pláne práce obecného zastupiteľstva na príslušné obdobie
  - b/ z pôsobnosti obecného zastupiteľstva určenej zákonom a štatútom obce
  - c/ z prijatých uznesení obecného zastupiteľstva.
  - d/ z iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva, poslancov a pod.

## Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

### § 8

1. Písomné materiály určené na rokovanie riadneho obecného zastupiteľstva sa vypracovávajú vecne a časovo tak, aby mohli byť doručené poslancom najmenej 5 dní, mimoriadneho 1 deň pred zasadaním obecného zastupiteľstva a aby umožnili prijať podľa povahy veci kvalifikované uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenia obce.
2. Písomný materiál určený na rokovanie obecného zastupiteľstva obsahuje najmä :
  - a/ presný názov materiálu
  - b/ meno a funkciu spracovateľa,
  - c/ návrh, kto má byť prizvaný k prerokovaniu materiálu
  - d/ dôvodovú správu
  - e/ návrh na uznesenieTieto údaje musia byť uvedené na prvej strane materiálu.
3. Spracovateľom materiálov, odborných podkladov a iných písomností na rokovanie obecného zastupiteľstva je spravidla obecný úrad.
4. Komisie pri obecnom zastupiteľstve ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Ich jednotlivé stanoviská a názory sú aj podkladom pre rozhodnutia obecného zastupiteľstva.
5. Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva môžu podávať aj komisie obecného zastupiteľstva a poslanci.
6. Návrh materiálu sa podáva starostovi minimálne 7 pracovných dní pred rokaním obecného zastupiteľstva v potrebnom počte výtlačkov alebo v elektronickej forme.
7. Ak návrh podáva komisia obecné zastupiteľstvo alebo poslanec, potrebný počet výtlačkov a elektronickú formu zabezpečuje obecný úrad a primerane platí ustanovenie ods. 6.
8. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
9. Spracovateľ je osoba, ktorá obecnému zastupiteľstvu predkladá materiál, poskytuje vysvetlenia, dôvody, ktoré viedli k predloženému materiálu.
10. Spracovateľ je osoba (kolektív, komisia, kontrolór, a pod.), ktorá vytvorila a spracovala predložený návrh.
11. Z predložených materiálov, odborných posudkov, musí jednoznačne vyplynúť, ktoré časti sú citované zo zákona. Ak sa jedná o novelu už schváleného materiálu, taktiež sa zvýraznia zmeny.
12. Na rokovania je predložený návrh na schválenie nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane zdôvodnenia dopadov na obyvateľov obce.
13. Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva vychádza z potrieb obce, z prijatých uznesení, z iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva a poslancov.
14. Návrh bodov programu a ich poradie predkladá starosta na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov.

## **Rokovanie obecného zastupiteľstva**

### **§ 9**

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií sa na zasadnutie obecného zastupiteľstva môžu pozvať, zástupcovia vlády SR, poslanci NR SR, zástupcovia orgánu miestnej štátnej správy ako aj vedúci (riaditeľ) organizácie zriadenej alebo založenej obcou.
2. Obecné zastupiteľstvo vyhlásiť rokovanie za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. Uvedené neplatí v prípadoch uvedených v § 12 ods. 9 zákona o obecnom zriadení.

### **§ 10**

1. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutí obecného zastupiteľstva. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva ospravedlňuje poslanec vopred, telefonicky alebo písomne tomu kto zvolal zasadnutie obecného zastupiteľstva. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
2. Oneskorený príchod na zasadanie obecného zastupiteľstva ako aj predčasný odchod zo zasadania ospravedlňuje poslanec predsedajúcemu.

### **§ 11**

Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu sa na celom verejnom zasadaní povinne zúčastňuje aj hlavný kontrolór.

### **§ 12**

1. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere.
2. Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta, ak tento rokovací poriadok alebo zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak. Ten kto vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva sa označuje ako predsedajúci.

### **§ 13**

1. Zasadanie obecného zastupiteľstva otvorí predsedajúci v hodinu určenú v pozvánke, najneskôr však v čase, keď je podľa prezenčnej listiny prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
2. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu a ak sa ani 15 minút po výzve starostu v miestnosti nezíde nadpolovičná väčšina poslancov, starosta ho ukončí a do 14 dní zvolá nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

## § 14

1. V úvode rokovania predsedajúci (starosta) oznámi počet prítomných a mená ospravedlnených poslancov obecného zastupiteľstva a mená tých, ktorí sa neospravedlnili. Potom predloží na schválenie návrh programu rokovania, návrh na voľbu návrhovej, resp. ďalších pracovných komisií, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice. Otázkou na overovateľov zápisnice z predchádzajúceho zasadania obecného zastupiteľstva zistí, či táto bola overená, prípadne aké boli proti nej podané námietky. Ak k zápisnici neboli podané námietky, pokladá sa za schválenú. Pokiaľ námietky boli podané, rozhodne o nich obecné zastupiteľstvo po vyjadrení overovateľov. Overovatelia dozerajú na správnom a úplnosť zápisnice zo zasadania obecného zastupiteľstva, ďalej dozerajú na hlasovanie a na výzvu predsedajúceho sčítavajú hlasy.
2. Každý poslanec má pred schválením programu právo navrhnúť jeho zmenu a doplnenie. Obecné zastupiteľstvo hlasuje jednotlivo o podaných návrhoch poslancov na zmenu programu rokovania obecného zastupiteľstva. Schválený program nemožno v priebehu zasadania obecného zastupiteľstva doplniť ani meniť. Ak starosta ako predsedajúci obecnému zastupiteľstvu odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia alebo jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
3. Obecné zastupiteľstvo môže v priebehu zasadania hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu.
4. Na každom riadnom zasadaní obecného zastupiteľstva sa ako samostatné body programu zaraďujú :
  - Interpelácie poslancov
  - diskusiu
5. Do programu mimoriadneho zasadania obecného zastupiteľstva sa tieto body zaradia iba vtedy, ak o tom rozhodnú poslanci hlasovaním bez rozpravy priamo na zasadnutí.
6. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Návrh na prerušenie rokovania môže predložiť starosta alebo ktorýkoľvek z poslancov obecného zastupiteľstva. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
7. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási predsedajúci (starosta) zasadanie za skončené.

## § 15

1. Predsedajúci (starosta) ďalej riadi rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez zbytočných formálností a komentovania a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.
2. Po každých dvoch hodinách rokovania vyhlási predsedajúci 10 min. prestávku, ak obecného zastupiteľstvo nerozhodne inak.
3. Podmienkou prerokovania akéhokoľvek bodu programu je, že všetky materiály, ktoré majú slúžiť ako podklad pre rokovanie boli poslancom doručené najmenej 5 dní pred

termínom zasadania obecného zastupiteľstva. Ak ide o naliehavý záujem môže starosta alebo skupina troch poslancov navrhnúť obecnému zastupiteľstvu, aby i tento bod programu prerokovalo. Obecné zastupiteľstvo sa môže bez rozpravy uzniest', že bod programu prerokuje, aj keď sa lehota uvedená v tomto odseku nedodrжала ale ak materiál nebol predtým prerokovaný v komisiách.

4. Na takéto rozhodnutie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny poslancov obecného zastupiteľstva.

## § 16

1. K prerokovanému bodu programu spravidla ako prvý vystúpi navrhovateľ (predkladateľ) materiálu, ktorý bod programu stručne uvedie.
2. Predkladateľ predovšetkým prednesie dôvody, ktoré viedli k predloženiu materiálu, prípadný dopad na obyvateľov obce, príp.stanovisko komisie. Potom predsedajúci (starosta) otvorí rozpravu.

## § 17

1. Do rozpravy sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadania zdvihnutím ruky.
2. Predsedajúci (starosta) udeľuje slovo najprv poslancom a po nich ostatným účastníkom rokovania. Najskôr však udeľí slovo tým, poslancom, ktorí chcú predniesť pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiadajú v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec obecného zastupiteľstva, slovo sa mu udeľí. Ak starosta ako predsedajúci obecného zastupiteľstva neudeľí slovo poslancovi obecného zastupiteľstva, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré naďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
3. O tom, komu z ostatných účastníkov obecného zastupiteľstva sa slovo neudeľí, alebo že sa mu udeľí neskôr, rozhoduje obecné zastupiteľstvo na návrh predsedajúceho hlasovaním bez rozpravy. V takomto prípade môže diskutujúci vystúpiť k prerokovanému bodu len jedenkrát maximálne dve minúty.
4. Navrhovateľ /predkladateľ/ má právo, aby mu čas rozpravy bolo udelené slovo kedykoľvek o to požiadajú.
5. Ak na rokovaní požiadajú o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády SR, poslanec vyššieho územného celku alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci mu prednostne udeľí slovo.
6. Ak obecné zastupiteľstvo zriadilo k prerokovanej veci poradné orgány (najmä stále a dočasné komisie), vypočuje si ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, a to najmä vtedy, ak ich stanovisko nie je obsiahnuté v prerokovanej materiiáli.
7. Obecné zastupiteľstvo je oprávnené vyžiadať si k prerokovávanej problematike, alebo k jednotlivým otázkam, ktoré sú obsiahnuté v materiiáloch, vyjadrenie zamestnancov obecného úradu a hlavného kontrolóra. Oslovený je povinný predniesť svoje stanovisko na vyzvanie predsedajúceho (starostu).



## § 18

1. Predsedajúci udeľuje prihláseným rečníkom slovo v poradí, v akom sa o slovo prihlásili, pritom musia byť dodržané ustanovenia uvedené v § 17.
2. Nikoho nesmie nikto prerušovať keď hovorí, s výnimkou oprávnenia predsedajúceho podľa § 20 ods. 6 a § 21 ods. 1 a 3.
3. Ak predsedajúci niekomu slovo neudelí, nesmie sa ho ujať mimo poradia.

## § 19

1. Starosta môže postaviť výkon uznesenia, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote stanovenej v § 12 ods. 11 zákona o obecnom zriadení.
2. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva podľa § 13 ods. 6 zákona o obecnom zriadení pozastavený môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť, ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do 2 mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

## Príprava uznesení obecného zastupiteľstva

### § 20

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými obecnému zastupiteľstvu.
2. Podklady pre návrhy uznesení pripravuje spravidla obecný úrad podľa potreby za súčinnosti ďalších orgánov obecného zastupiteľstva (komisií, hlav.kontrolóra a pod.)
3. Predbežný súhrnný návrh uznesení z týchto podkladov spracováva obecný úrad a poslanci ho obdržia najneskoršie pred otvorením zasadania obecného zastupiteľstva.
4. Súhrnný návrh uznesení spracuje a obecnému zastupiteľstvu predkladá návrhová komisia, ktorá je v zasadacej miestnosti prítomná až do skončenia diskusie, prípadne do prerokovania všetkých bodov programu.

### § 21

1. Uznesenia musia obsahovo zodpovedať cieľom, ktoré sleduje prerokovaná problematika a výsledkom rokovania.
2. Uznesenie má obsahovať :  
a/ vyjadrenie súhrnného stanoviska obecného zastupiteľstva k prerokovanej problematike alebo materiálu, v ktorom obecné zastupiteľstvo podľa potreby :  
k o n š t a t u j e /určité skutočnosti, ktoré charakterizujú situáciu alebo vývoj/  
b e r i e n a v e d o m i e /informáciu o situácii, stave a pod./  
s ú h l a s í /s návrhom na vykonanie určitého opatrenia, na riešenie určitej problematiky a pod./  
s c h v a ľ u j e / určité návrhy alebo opatrenia, správy o plnení úloh, uznesení a p./  
o d p o r ú č a / starostovi, príp.iným subjektom vykonať určité opatrenia a pod./

z r i a d' u j e a z r u š u j e /svoje orgány, obecné organizácie a pod./  
v o l í a u s t a n o v u j e určité osoby do funkcií a odvoláva ich  
v y h l a s u j e /hlasovanie obyvateľov obce apod./  
v y d á v a /nariadenia obce/  
u s t a n o v u j e /určuje určité skutočnosti a pod./

b/ stanovenie úloh - u k l a d a c i a časť , ktoré treba splniť pre riešenie problematiky  
a realizovanie zámerov, plánov a cieľov uvedených v prerokovaných materiáloch  
alebo prijatých v záverečnom stanovisku obecného zastupiteľstva.

3. Pri ukladaní úloh v uzneseniach musia tieto byť formulované jasné, konkrétne a adresne, t.j. ktorému subjektu sa úloha ukladá (meno alebo funkcia), aké úlohy sa ukladajú , termín splnenia.
4. Obecné zastupiteľstvo môže ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie učené zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, štatútom Obce a ostatnými vnútro-organizačnými predpismi obecného zastupiteľstva, t.j. najmä predsedom a členom komisií, poslancom zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi a ďalším zamestnancom obecného úradu. a pod.
5. Uznesenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať zákonom ani ich právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom a ďalšími vnútro-organizačnými predpismi.

### **Prijímanie uznesení obecného zastupiteľstva**

#### **§ 22**

1. Pri každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním s menovitým uvedením hlasovania poslancov a zoznamom prítomných poslancov.
2. Obecné zastupiteľstvo je schopné sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
3. Na platné uznesenie vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon o obecnom zriadení nestanovuje inak.
4. Na schválenie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
5. Návrh na uznesenie predkladá a hlasovanie riadi predsedajúci (starosta). Obecné zastupiteľstvo hlasuje o návrhu predsedajúceho ako o prvom.
6. V prípade neprijatia návrhu uznesenia hlasuje obecné zastupiteľstvo o ďalších návrhoch v poradí, v akom boli podané. Prijatý pozmeňujúci návrh vylučuje ďalšie, o ktorých sa už nehlasuje.

#### **§ 23**

1. Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. zmena programu, ukončenie rozpravy, udelenie slova neposlancovi, vyhlásenie prestávky a pod.), sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, pokiaľ tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
2. O procedurálnych návrhoch sa hlasuje bez rozpravy

3. O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmú podporu obecného zastupiteľstva sa môže rozhodnúť bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci poslancov opýta, či niektorý z nich hlasovanie požaduje. Ak aspoň jeden poslanec požaduje o návrhu hlasovať, postupuje sa podľa § 26.

## § 24

Návrhová komisia pri hlasovaní o súhrnom návrhu na uznesenie v závere zasadania obecného zastupiteľstva predkladá na schválenie len tie časti súhrnného návrhu na uznesenie, ktoré neboli v priebehu rokovania obecného zastupiteľstva schválené, ako aj tie návrhy na uznesenie, ktoré v súhrnom návrhu neboli zapracované a vyvstali v priebehu rokovania.

## § 25

1. Každý poslanec obecného zastupiteľstva môže navrhnúť, aby sa o jednotlivých častiach návrhu na uznesenie hlasovalo samostatne, o takomto návrhu rozhodne obecné zastupiteľstvo bez rozpravy.
2. Ak pri takomto hlasovaní nedôjde k schváleniu všetkých častí návrhu na uznesenie, je potrebné, ak tvoria schválené časti obsahový celok, hlasovať o prijatých návrhoch ešte ako o celku.

## § 26

1. V prípade, že je obecnému zastupiteľstvu predložený návrh na uznesenie vo variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom predkladateľom.
2. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.

## § 27

1. Hlasovanie môže byť verejné alebo tajné.
2. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
3. Tajne sa hlasuje hlasovacími lístkami, ktoré sa poslancom vydávajú len pri vstupe do priestoru na úpravu hlasovacích lístkov. Volebná komisia vyznačí v prezenčnej listine vydanie hlasovacích lístkov poslancom.
4. Tajným hlasovaním sa volia kandidáti do funkcií uvedených v § 4 ods. 1. V ďalších prípadoch sa hlasuje tajne, ak sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo a to spravidla pri vymenovaní, voľbe a odvolaní.

## § 28

1. Pred každým hlasovaním predsedajúci (starosta) vyzve poslancov obecného zastupiteľstva, aby zaujali svoje miesta. Predsedajúci zopakuje presné znenie návrhu, najmä, ak tento nie je zapracovaný do súhrnného návrhu na uznesenie.
2. Jednotlivé hlasovanie sa nesmie prerušiť ani opakovať, ak ide o ten istý návrh.
3. Počas hlasovania nemôže predsedajúci nikomu udeliť slovo.

4. Po ukončení hlasovania o návrhu na uznesenie overovateľa vyhlásia výsledok hlasovania tak, že oznámia menovite prítomných poslancov, neprítomných poslancov a menovite poslancov, ktorí hlasovali na návrh, proti nemu, ktorí sa zdržali hlasovania a tých poslancov, ktorí hoci boli prítomní sa na hlasovaní nezúčastnili.
5. Ak sú pochybnosti o výsledku hlasovania, predsedajúci (starosta) požiada overovateľov, aby spočítali hlasy.
6. Poslanec obecného zastupiteľstva, ak o to požiada, má právo na zaprotokolovanie svojho stanoviska k návrhu na uznesenie.

## § 29

V prípade, že sa pri rokovaní obecného zastupiteľstva vyskytnú nové okolnosti a podmienky, ktoré vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál a návrh uznesenia, rozhodne obecné zastupiteľstvo uznesením, o vrátení materiálu na prepracovanie navrhovateľovi s tým, že určí termín, kedy bude o veci opätovne rokovať.

## § 30

1. Vo výnimočných prípadoch, ak je zrejmé, že uznesenie je v rozpore so zákonom, alebo sú v ňom uvedené nesprávne, prípadne neaktuálne údaje alebo sú tu nové závažné skutočnosti, alebo okolnosti, ktoré neboli v čase prijatia uznesenia známe a sú výhodnejšie pre obec, je možné ho zrušiť alebo zmeniť. Posledný dôvod možno použiť iba v prípade, že zmenou alebo zrušením uznesenia nehrozí obci vznik škody alebo tomu bránia iné zákonné dôvody.
2. Na schválenie zmeny alebo zrušenia uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva s výnimkou § 19.

## § 31

1. Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenia obce podpisuje starosta a sú číslované chronologicky od začiatku roka.
2. Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejňuje spôsobom v mieste /obci/ obvyklým najmä na úradných tabuliach obecného úradu, obecným rozhlasom, na internete a pod.
3. Nariadenie obce sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením na úradnej tabuli obecného úradu, obecným rozhlasom, na internete najmenej 15 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od schválenia obecným zastupiteľstvom, ak o ňom nie je stanovený neskorší začiatok účinnosti.
4. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

## **Kontrola plnení uznesení obecného zastupitelstva**

### **§ 32**

1. Prvým pracovným bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola plnení uznesení a odpovede na interpeláciu poslancov z prechádzajúceho zasadania obecného zastupiteľstva, ak neboli zodpovedané písomne.
2. Obecný úrad, organizácie zriadené obecným zastupiteľstvom zabezpečujú realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonávajú nariadenia obce.

### **§ 33**

1. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa vyhotovujú najneskôr do 5 pracovných dní po zasadaní.

### **§ 34**

1. Za splnenie jednotlivých úloh obsiahnutých v uznesení zodpovedá ten, komu sú úlohy uložené.
2. Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva :
  - a/ obecné zastupiteľstvo
  - b/ starosta, jeho zástupca
  - c/ hlavný kontrolór
  - d/ vecne príslušné stále komisie,

## **Interpelácie poslancov**

### **§ 35**

1. Poslanci obecného zastupiteľstva majú právo interpelovať :
  - a/ starostu a jeho zástupcu
  - b/ predsedov a členov komisií
  - c/ hlavného kontrolóra
  - d/ zamestnancov obecného úradu vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce
2. Právo interpelácie využíva poslanec obecného zastupiteľstva vtedy,
  - a/ ak potrebuje vedieť akékoľvek údaje o činnosti subjektov uvedených v 1 odseku, (ďalej len „interpelovaní“) alebo dôvody, ktoré viedli k určitým závažným opatreniam.
  - b/ ak sa chce informovať o spôsobe alebo podmienkach riešenia rôznych otázok, prípadne aby vyvolal potrebnú aktívnu činnosť príslušných orgánov obecného zastupiteľstva
  - c/ keď sa týka neplnenia alebo priesťahov pri realizácii závažnej úlohy a pod.
  - d/ keď otázku považuje za natoľko závažnú a naliehavú, že by na ňu mala byť podaná odpoveď priamo na zasadaní obecného zastupiteľstva a obecné zastupiteľstvo ju posúdilo ako kolektívny orgán,
  - e/ ak poslanec už vyčerpal pri riešení daného problému všetky svoje ďalšie zákonom stanovené práva (§ 25 ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov)

3. Interpelácie sa majú týkať takých záležitostí, ktoré patria do právomoci a pôsobnosti obce a jeho orgánov a musia sa týkať činnosti a výkonu práce interpelovaného.
4. Interpelácie môžu byť podané počas zasadania obecného zastupiteľstva, spravidla sa však pre ne vyhradzuje samostatný bod programu.
5. Do programu rokovania mimoriadneho zasadania obecného zastupiteľstva sa interpelácie ako samostatný bod spravidla nezaraďujú.
6. Interpelácie musia byť formulované jasne, stručne, konkrétne a výstižne. Poslanec po prednesení interpelácie odovzdá jej písomné znenie zapisovateľke.

### § 36

1. Interpelovaní, ktorých sa otázky týkajú, sú povinní zaujať k nim stanovisko a podať vysvetlenie ústne priamo na zasadaní obecného zastupiteľstva spravidla v rámci programu, ktorý je vyhradený na diskusiu.
2. Interpelujúci poslanec sa vyjadrí, či odpoveď považuje za uspokojivú.
3. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak odpoveď je nepostačujúca, musí sa poslancovi odpoveď zaslať písomne najneskôr do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.
4. Ak interpelujúci poslanec nie je spokojný s písomnou odpoveďou na svoju interpeláciu, oznámi to interpelovanému, najneskoršie však na najbližšom riadnom zasadaní obecného zastupiteľstva. Písomné znenia interpelácií poslancov prednesené na zasadaniach obecného zastupiteľstva sa prikladajú k zápisnici a vedie sa o nich ako aj o ich vybavení evidencia na obecnom úrade.

### **Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva**

#### § 37

1. Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadania obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.
2. O každom zasadaní obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica v ktorej sa uvedie :
  - a/ dátum a miesta zasadania obecného zastupiteľstva
  - b/ kto zasadanie viedol, koľko poslancov bolo prítomných, menovite neprítomných a ospravedlnených
  - c/ informácia o overení zápisnice z minulého zasadania a mená novourčených overovateľov zápisnice.
  - d/ schválený program rokovania
  - e/ aké interpelácie boli vznesené
  - f/ kto hovoril v rozprave k jednotlivým bodom programu, stručný obsah jeho vystúpenia, najmä ak predložil návrh na zmenu uznesenia
  - g/ výsledky hlasovania
3. Zápisnica zo zasadania obecného zastupiteľstva sa vyhotoví najneskôr do 7 pracovných dní od jeho uskutočnenia.
4. Zápisnicu podpisuje starosta, overovatelia a zapisovateľka.

### § 38

1. Overená zápisnica je autentickým záznamom o zasadaní obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami, uzneseniami na obecnom úrade.
2. Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.
3. Za uloženie a nakladanie s uloženými zápisnicami a súvisiacimi materiálmi zodpovedá zapisovateľka. Zápisnice s uvedenými prílohami sa po uplynutí lehoty jedného roka dávajú na trvalú úschovu do archívu obecného úradu.
4. Pre potrebu presnejšieho zachytenia obsahu rokovania na účel vyhotovenia zápisnice a pre overovateľov sa zo zasadania obecného zastupiteľstva môže vyhotoviť zvukový resp. obrazový záznam.

### § 39

1. V záujme umožnenia hromadného prístupu k informáciám prostredníctvom internetu sa zverejňujú :
  - a/ termíny zasadaní obecného zastupiteľstva a návrh programu rokovania najmenej 5 dní pred zasadaním
  - b/ texty návrhov nariadení obce najmenej 5 dní pred zasadaním
  - c/ schválené nariadenia do 20 dní a uznesenia do 7 dní po zasadaní

### Záverečné ustanovenia

### § 40

1. Ak sa počas zasadania obecného zastupiteľstva vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci (starosta).
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku alebo vydanie nového schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
3. Tento rokovací poriadok schválilo Obecné zastupiteľstvo v Zbudzi na svojom zasadaní dňa 27. Apríla 2012 uznesením č. 3/2012 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Ing. Matej HAVRILA  
starosta